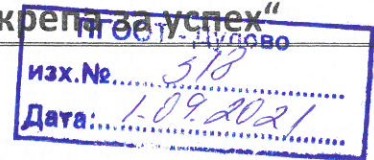




## Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

### О Б Я В А



Във връзка с изпълнение дейности по проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за 2021/2022 учебна година съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО, ОБСЛУЖВАНЕ И ТРАНСПОРТ гр. ДУЛОВО.**

**обявява подбор на кандидати за заемане на длъжността „ Образователен медиатор „**

#### **I. Основна цел на длъжността.**

**Образователен медиатор в училище** е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качествено училищно образование в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогически специалности в училището.

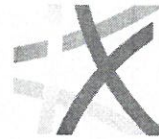
#### **II. Области и дейности.**

##### **3. Общи:**

- 3.1 Организира и осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълното участие на учениците в образователния процес.
- 3.2 Предоставя услуги за включване на родителите и местните общности в образователния и социалния живот на учениците от училищата.

##### **4. Специфични:**

- 4.1 Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
- 4.2 Посещава семействата на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището.
- 2.3. Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище, с попълване на заявления на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаване на резултата, информира семействата на учениците специфичните правила и изискванията в училището.
- 2.4 Подпомага формирането на положителната нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности.
- 2.5 Съдейства за взаимно опознаване на учениците от различни етнически групи и вероизповедания, за създаване на атмосфера на разбирателството и толерантност и за спазване правата на ученика.
- 2.6 Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците.
- 2.7 Активно участие в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации.
- 2.8 Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции, учениците и семействата.
- 2.9 Подпомага дейности, улеснява участието на родителите/настойниците и общността в живота на училището.



## Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

2.10 Участва в срещи с родители и по преценка на ръководството на училището присъства на педагогическия съвет.

2.11 Спазва поверителност, станали му известни при изпълнение на трудовите задължения, освен в случаите, когато застрашават здравето и живота на учениците.

2.12 Изпълнява и други възложени задачи, свързани с дейността.

### III. Изисквания към кандидатите:

3.1 **Образование:** средно

3.2 Владее на майчин език/майчин език на учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в дадено училище.

3.3 Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

3.4 Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, познаване и съпричастност към проблемите им.

3.5 **Необходими лични качества:**

- лоялност към институцията,
- дискретност,
- толерантност,
- умение за работа в екип,
- умение за общуване,
- способна да изпълнява стриктно възложената му задача,
- умения за мотивация,
- умения за управление на конфликти,
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа,
- умения за разпределяне на времето,

3.6 **Професионален опит:** не се изисква.

### IV. Начин на извършване на подбора:

3. По документи

4. Събеседване, с избраните по документи кандидати

### V. Необходими документи:

1. Писмено заявление за кандидатстване.

2. Автобиография.

3. Копие от диплома за завършено образование.

**Продължителност на заетостта:** до 30.06.2022г.

Документите се подават лично на адрес: ПГООТ гр. Дулово, ул. „Шуменско шосе“ № 42

**Срок за подаване на документите :** от 01.09.2021 г. до 03.09.2021 г.

Дата за провеждане на събеседването с допуснатите кандидати: 07.09.2021 г. от 09,00 часа  
В сградата на ПГООТ гр. Дулово, ул. „Шуменско шосе“, № 42.

Настоящата обява да бъде публикувана на интернет страницата на училището на 01.09.2021 г.

Директор:   
  
И. А. Х.