

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:



Заповед № РД-09-778/ 14.09.2026 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА

на ПГ по облекло, обслужване и транспорт - гр. Дулово

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се определят структурата, функциите, управлението на ПГООТ гр. Дулово, правата и задълженията на учителите, учениците и служителите в училището, организацията на учебно-възпитателния процес, издаването на документи за завършен клас, етап или степен на образование.

(1) Правилникът за дейността на ПГООТ гр. Дулово съдържа:

1. Вида на училището.
2. Адрес и БУЛСТАТ.
3. Право на образование.
4. Организация на работата в училището.
5. Учебно време.
6. Съдържание на училищното обучение.
7. Форми за проверка и оценка на знанията.
8. Завършване на клас.
9. Видове изпити, провеждани в училището.
10. Документи за завършен клас, степен на образование.
11. Приемане и преместване на ученици.
12. Права и задължения на учителите.
13. Права и задължения на класните ръководители.
14. Дежурни учители.
15. Ученици.
16. Видове санкции, налагани на учениците и учителите.
17. Права и задължения на родителите.
18. Права и задължения на директора като орган на управление.
19. Задължения на Педагогическия съвет като колективен орган за решаване на основни педагогически въпроси.
20. Органи на самоуправление.
21. Обществен съвет.

(1) С настоящия Правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно-възпитателния процес, конкретно за условията на училището, произтичащи от ЗПУО.

(2) Този Правилник гарантира светското образование, като не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 2. ВИД НА УЧИЛИЩЕТО :

ПГООТ гр. Дулово е държавно училище, с местно значение и утвърден авторитет, с делегиран бюджет и ползва имот, който е публична държавна собственост.

Чл.3. АДРЕС И БУЛСТАТ: Училището е юридическо лице с наименование Професионална гимназия по облекло, обслужване и транспорт, гр. Дулово, община Дулово, област Силистра, ул. „Шуменско шосе“ №42, със собствени кръгъл печат и печат с държавния герб - за документи с фабрична номерация за завършване на степен на образование и ПКС.

Чл. 4. ПРАВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

(1) Училището дава безплатно образование на подлежащите до 16 годишна възраст деца и ученици.

(2) Училището осигурява на учениците овладяване на общите закономерности на човешкото познание, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовното, физическото и социално развитие и здравословен начин на живот, завършване на клас и степен на образование.

(3) Училището работи по утвърдени от министъра на образованието и науката учебни планове и учебни програми и съгласно Указание на министерството за организиране на дейността през съответната учебна година.

(4) Училището осъществява своята дейност в съответствие с : Конституцията на Република България, Кодекса на труда и българското трудово законодателство, ЗПУО и другите нормативни актове и документи, отнасящи се до образованието, Правилника за дейността на училището.

(5) Обучението в ПГООТ гр. Дулово, се провежда на книжовен български език - чл.13 ,ал.1 от ЗПУО.

ЧЛ. 5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

(1) Учебно-възпитателният процес в училището се организира в следните форми на обучение:

1. дневна- чл. 106, ал. 1, т.1 от ЗПУО

2. самостоятелна, ако в началото на учебната година ПС е взел решение за такава форма на обучение- чл. 106, ал.1, т. 5 от ЗПУО

3. за ученици с изяви дари и ученици със СОП може да се организира и друга форма на обучение в зависимост от индивидуалните потребности на детето и желанието на родителите или настойниците – индивидуална или комбинирана форма- чл.106, ал. 4 и чл. 7 от ЗПУО

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно- чл.106, ал.2 от ЗПУО.

(3) **УЧЕБНО ВРЕМЕ:** Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

Учебните занятия за съответната учебна година продължават до:

– 13 май – за учениците от XII клас - 29 учебни седмици;

– 2 юли – за учениците от VIII до XI клас - 36 учебни седмици;

(4) Учебната година се организира в два учебни срока, съгласно утвърдения учебен план.

(5) Между учебните години и по време на учебната година учениците ползват ваканции, съгласно утвърдения учебен план и заповед на Министъра на образованието и науката.

(6) Всеки учебен срок се организира в учебни седмици, учебни дни и учебни часове- чл. 101,ал. 2 от ЗПУО.

1. Учебната седмица е петдневна – от понеделник до петък включително.

2. В един учебен ден се организират от 4 до 7 задължителни учебни часа.

3. Продължителността на учебните часове е 45 минути.

(7) Часът на класа се провежда по утвърден от директора график за учебния срок. Продължителността на учебните часове се намалява с 5 минути от продължителността на часовете, определени в ал. 4.

(8) Почивките между отделните учебни часове е 10 минути. Голямото междучасие е след третия учебен час и е с продължителност 20 минути.

(9) Промяна в продължителността на учебните часове и на почивките се допуска само при обстоятелства, ненарушаващи учебния процес, след заповед на директора.

Чл. 6. (1) Седмичното разписание на учебните часове се съобразява с психо - физическите особености на учениците и се утвърждава от директора на училището, съгласувано с РЗИ.

(2) Учебните часове се провеждат по часови график, утвърден от директора на училището, като първият учебен час започва в 8.00 часа.

Чл. 7. Организацията по отделните учебни предмети, формите за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците, начините за формиране на срочна и годишна оценка, както и условията за завършване на клас, етап и степен на образование се определят в ЗПУО и ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците .

Чл. 8. Разпределението на учебните часове и на класните стаи се извършва от директора или от оторизирано от него лице .

Чл. 9. В началото на учебната година за всеки клас се определя класна стая, която се поддържа и опазва от учащите се в съответния клас. Отговорност за състоянието ѝ носи класният ръководител.

Чл. 10. Нанесените щети в училището или в класната стая се възстановяват от извършителите. В тридневен срок, при неустановяване на извършителите, щетите се поемат от класа, в който е извършена щетата.

Чл. 11. Свободноизбираемата подготовка се провежда извън задължителното учебно време и чрез нея се задоволяват специфичните и индивидуални интереси на учениците, както и за часовете по управление на МПС.

Чл. 12. Приемане и преместване на ученици:

(1). В училището се приемат за обучение деца, български граждани, постоянно или временно пребиваващи в Република България, а така също и деца от друга национална принадлежност.

(2). Приемането и преместването на учениците се извършва при условията и реда, определени в Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/, в сила от 01.08.2016 г. и ДОС за организация на дейностите в училищното образование- /Глава пета/

(3). Приемането и записването на ученици в **дневна форма** на обучение се извършва въз основа на следните документи:

1. Заявление до директора на училището.

2. Свидетелство за основно образование.

3. Удостоверение за раждане – ксерокопие или лична карта.

4. Медицинско свидетелство от личния лекар.

5. Здравен картон.

6. Удостоверение за преместване – в случаите, когато ученикът се премества по време на учебните занятия.

(4). Записването в **самостоятелна форма** е само за лица навършили 16 годишна възраст и се организира за отделен ученик – чл. 108, ал. 2 от ЗПУО.

1. Приемането и записването на ученици в самостоятелна форма на обучение се извършва въз основа на следните документи:

- заявление от лицето до директора на училището за записване в самостоятелна форма на обучение;

- копие на лична карта;

- оригинал на удостоверение за завършен клас, издадено от училището, в което се е обучавало лицето преди да прекъсне образованието си.

2. Редът и условията за обучение на лица над 16г. в самостоятелна форма на обучение се определят със заповед на директора на училището преди началото на учебната година след решение на ПС за организиране на такава форма на обучение в училището

(5). Записването на ученици **в индивидуална или комбинирана форма** за деца със СОП и деца с изявиени дарби може да стане в съответствие с чл. 111 и чл.114 от ЗПУО.

Чл. 13. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС, СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

(1) На завършилите определен клас, етап или степен на образование училището издава предвидените от ЗПУО удостоверения за завършен клас – чл. 128, ал. 1 от ЗПУО;

(2) Ученици, завършили успешно десети клас получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат образованието си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация, съгласно чл.131, ал.1 от ЗПУО;

(3) Учениците по чл.120, ал.7 от ЗПУО, завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат образованието си в XI клас и на професионално обучение;

(4) Учениците по ал.2 и ал.3, получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение;

(5) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на ДЗИ и на ДКИ;

(6) Зрелостниците, обучавани в ПГООТ гр. Дулово придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен I ДЗИ по БЕЛ и на задължителен II ДЗИ - държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията;

(7) Зрелостниците, успешно завършили в ПГООТ гр. Дулово освен диплома за средно образование получават и свидетелство за професионална квалификация.

ГЛАВА ВТОРА

Чл.14. ФОРМИ ЗА ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА. ВИДОВЕ ИЗПИТИ

(1). Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на готовност на учениците за бъдещата им реализация- чл. 3 ал.1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2). Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. - Чл. 118, ал.1 от ЗПУО.

(3) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. В резултат на тези изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки- чл. 118, ал.2 от ЗПУО.

(4) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното ниво на учениците по учебни предмети или модули, които са изучавани през предходната година в задължителните учебни часове.- чл. 11, ал. 2 от ЗПУО.

(5) Две седмици преди оформяне на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.- чл. 11, ал. 4 от ЗПУО.

(6) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е: - чл. 12 от Наредбата за оценяване на резултатите на учениците.

1. Две текущи изпитвания по учебен предмет или модули, изучавани по учебен план с до два учебни часа седмично.

2. Три текущи изпитвания по учебен предмет или модули, изучавани по учебен план с 2,5 - 3,5 учебни часа седмично.

3. Четири текущи изпитвания по учебен предмет или модули, изучавани по учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

Чл. 15 В процеса на училищното обучение се провеждат следните изпити:

(1). приравнителни;

(2). за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;

(3). за промяна на оценката.

Чл. 16. Приравнителните изпити се провеждат:

- (1) при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;
- (2) при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната и/или професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;
- (3) за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план, е различен от рамковия или типия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен;
- (4) за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение, етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули. Разпоредбата се прилага и при завършен период, клас или етап на образование в системата на Европейските училища.
- (5) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас.
- (6) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал. 1 и 2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

Чл. 17. Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

- (1). поправителни изпити;
- (2). изпити за промяна на годишна оценка;
- (3). изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средно образование.

Чл. 18. Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

- (1) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.
- (2) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.
- (3) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
- (4) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
- (5) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.
- (6) Учениците от XII, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в

задължителните или избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 9 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 19 Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия.

(1) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(2) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл. 23.

(3) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка по ал. 1.

(4) Изключение по ал. 4 се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко учебни предмета или модула може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл.20. Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XII клас.

(1) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(2) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 30.

(3) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

(4) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

(5) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от втори гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл.21. Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

(1) учениците, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 1;

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Чл.22. Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул.

(1) Се полагат от:

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;
2. в случаите, когато учениците нямат оформена годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Изпитите се провеждат в съответствие с Наредбата за оценяване в изпитни сесии.

(4) Изпитните сесии са редовни и поправителни, както следва:

1. Редовните са януарска и юнска, определени със заповед на директора.
2. Поправителните са юлска и августовска.
- (5) получената оценка на изпита е окончателна и не може да се променя.
- (6) Ученик в СФ на обучение, който не се яви на изпити през три последователни сесии губи ученическите си права.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I УЧИТЕЛИ

Чл.23. (1) Основни функции и задачи:

Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците в училището;
2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 24. (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

Права и задължения

Чл. 25. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в закона;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите и главният счетоводител от имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10 brutни работни заплати.

Чл. 26. Педагогическите специалисти са задължени:

- (1) Освен в случаите, определени от ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
- (2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците
- (3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.
- (4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.
- (5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.
- (6) Всяка учебна година планират учебната и възпитателната работа с учениците като преподаватели и класни ръководители. Изготвят годишно разпределение на учебния материал, съобразено с учебния план и с учебната програма. Като класни ръководители изготвят годишно разпределение за възпитателната работа. Годишните разпределения се утвърждават от директора най-късно до 15 септември.
- (7) Осигуряват задълбочено и трайно усвояване на знанията и уменията на учениците чрез необходимата предварителна научна и методическа подготовка на уроците и системното използване на ефективни методи на обучение в класно- урочната дейност.
- (8) През учебния срок проверяват и обективно оценяват знанията, уменията и компетенциите на учениците, насочват и контролират самоподготовката им, като минималният задължителен брой текущи оценки е съгласно ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- (9) Най-малко 3 пъти през учебния срок проверяват тетрадките на учениците.
- (10) Вписват ритмично оценките на учениците в ученическите книжки и дневника.
- (11). Водят установената училищна документация за учениците, а класните ръководители водят и дневника на класа, Личните дела, Книгата за подлежащи на задължително обучение до 16 годишна възраст. Книгата за резултатите от изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се води от заместник директора по учебната дейност.
- (12) Ежедневно отразяват в дневника на класа преподадения материал и го удостоверяват с подписа си.
- (13) Спазват седмичното разписание на учебните часове, явяват се на работа 15 минути преди началото на учебните занятия – за учителите, които имат първи учебен час, и не по-късно 10 минути преди часа си – за учителите в останалите случаи. Влизат навреме в учебните часове.
- (14) Дават безплатни консултации за учениците по график, утвърден от директора.
- (15) Поддържат връзка с родителите на учениците, на които преподават и осигуряват връзките на училището с родителите на учениците от класа, на който е класен ръководител.
- (16) Чрез класния ръководител ежесечно информират родителите за положителни и отрицателни прояви и успеха на учениците.
- (17) Опазват УТС и дидактическите материали, които са предоставени да ползват и следят за опазване на материалната база.
- (18) Съдействат на дежурния учител, като изпращат след последния си учебен час учениците от класната стая.
- (19) Осигуряват дежурство в училището по график, утвърден от директора.

- (20) Отчитат се за извършената работа най-малко един път през учебния срок пред ПС.
- (21) Организируют най-малко една родителска среща за всеки учебен срок – ако са класни ръководители.
- (22) Предлагают на ПС ученици за награждаване.
- (23) Предлагают за наказание ученици пред ПС и пред директора при спазване на изискванията, определени в ЗПУО.
- (24) Съдействат на директора и на контролните органи при осъществяване на контролно-помощната дейност.
- (25) Отбелязват броя на отсъствията на учениците в дневника на класа /в електронния дневник/ до края на работния ден, като в часа си отбелязват на хартиен носител номерата и имената на отсъстващите. В края на всеки учебен срок класният ръководител вписва броя на отсъствията в ученическите книжки.

Чл. 27. Условия и ред за извиняване на отсъствия на ученици по уважителни причини:

- (1) по медицински причини - след представяне на медицински документ, издаден от лекар в лечебно заведение за първична или специализирана медицинска помощ, център за спешна медицинска помощ или спешно отделение на лечебно заведение за болнична помощ въз основа на данните от анамнезата, обективния статус от извършения преглед, резултатите от извършените изследвания и поставената диагноза, отразени в медицинската документация, и след потвърждение от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор;
- (2) поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- (3) до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
- (4) до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, в което подробно се описват причините за отсъствието;
- (5) В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

Чл. 28. Дежурни учители:

В учебно време учителите дават дежурства по график, утвърден от директора, като:

1. дежурният учител започва работа 30 минути преди началото на първия учебен час. В началото и в края на работния ден проверява състоянието на материалната база и отразява препоръките и предложенията си в Книгата за отчитане на дежурството.
2. престоят на дежурния учител в училището е задължителен за деня, независимо от часовото натоварване.
3. дежурният учител контролира поведението на учениците през междучасията.
4. при подходящи условия с помощта на останалите учители организира излизането на учениците навън през голямото междучасие. Всеки клас определя по двама дежурни ученици, които отговарят за реда, чистотата на класната стая, следят за опазване на имуществото и на вещите в нея.
5. дежурният учител своевременно съобщава на директора за констатирани нарушения.
6. дежурствата в класните стаи се организират от класните ръководители.

Чл. 29. Задълженията на дежурните ученици по класове са:

1. осигуряване на реда и дисциплината през междучасията.

2. почистване на дъската, осигуряване на маркери и гъба.
3. поддържане на чистотата в класната стая и проветряването ѝ през междучасията.
4. опазване на имуществото в стаята и на ученическите вещи.
5. при констатиране на нарушения и повреди информират своевременно класния ръководител и дежурния учител.

Чл. 30. През времето, когато учениците са във ваканция, учителите и служителите от училището могат да бъдат в платен отпуск. През ваканциите учителите и служителите дават дежурства по график, утвърден от директора.

Чл. 31. Работното време в училището през ваканционните дни за педагогическия персонал е 4 астрономически часа – за полагане на несвойствен труд. Останалото време се дава за творческо и професионално усъвършенстване.

Чл. 32. Седмичните оперативни планове са задължителни за изпълнение от посочените в тях лица. Текущата организационно – контролна дейност се осъществява чрез седмични оперативни срещи с учителите и служителите – всеки понеделник от 14,00 часа.

Чл.33. За организиране на училищни празници, спортни и други мероприятия и за екскурзии директорът издава заповед.

Чл. 34. В рамките на учебния ден учителите (възпитателите) са длъжни да бъдат в училище за изпълнение на нормата си за задължителна преподавателска работа, за участие в ПС и оперативни съвещания, родителски срещи, методически сбирки, възпитателна дейност, консултации с учениците и родителите, както и за изпълнение на законните разпоредения на директора.

Чл. 35. За виновно неизпълнение на професионалните си задължения, нарушаване на трудовата дисциплина и неспазване на този Правилник учителите (възпитателите) и административният персонал носят дисциплинарна отговорност и се наказват от директора съгласно КТ.

Чл. 36. Учителите ползват платен годишен отпуск на основание КТ, колективния трудов договор и Наредбата за почивките и отпуските.

Чл. 37. Официалните празници, които се считат за неработни дни на учителите (възпитателите) и служителите, се определят съгласно КТ.

Раздел II

УЧЕНИЦИ

Чл. 38. Учениците ползват правото си на безплатно образование, безплатно ползване на училищната база, правото на безплатна педагогическа консултация, отнасяща се до учебния процес и професионалното им ориентиране, на морално и материално стимулиране.

Чл. 39. Учениците имат право:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда – чл. 171, ал.1, т.1 от ЗПУО
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес – чл. 171, ал.1 т.2 от ЗПУО
3. да избират между учебни предмети или модули, предложени от училището в избираемите и във факултативните учебни часове – чл. 171, ал.1 т. 4 от ЗПУО
4. да получават от училището информация, свързана с тяхното обучение , възпитание, права и задължения – чл. 171, ал. 1, т. 6 от ЗПУО
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – чл. 171, ал.1 т. 7 от ЗПУО
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование - чл. 171, ал. 1 т. 8 от ЗПУО
7. да участват в проектни дейности – чл. 171, ал.1 т. 9 от ЗПУО
8. да дават мнения и предложения пред ръководството на училището за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните часове- чл. 171, ал.1, т. 10 от ЗПУО

9. чрез формите на ученическото самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. и училищния учебен план-чл.171, ал1, т. 11 от ЗПУО

10. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на училището- чл.171, ал1 т. 12 от ЗПУО

11. да бъдат поощрявани с морални и материални награди- чл.171, ал1 т. 13 от ЗПУО

12. да бъдат защитавани от училището при нахърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права.

13. да ползват безплатно цялата училищна материално-техническа база и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си.

Чл. 40. Учениците нямат право:

1. да участват в политически партии и организации до навършването на 18-годишна възраст.

2. да създават пречки на учителя (възпитателя) при и по повод изпълнение на служебните му задължения.

3. да хвърлят отпадъци в класните стаи, коридорите и в училищния двор.

4. да отказват изпълнението на учебните си задължения.

5. да извършват противообществени прояви.

6. да напускат самоволно училището и училищния двор през учебно време.

7. да излизат на площите пред прозорците на помещенията , както и на места, застрашаващи живота им в училищната сграда.

8. да учат в дневна форма на обучение, ако са сключили граждански брак.

Чл. 41. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и да участват в учебни часове и занимания–чл.172,ал.1т.1

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции – чл.172, ал.1 т.2

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие - чл.172, ал.1, т.3

4. да се явяват в училище в облекло и във вид съгласно изискванията на този Правилник. Не се допуска носенето на:

4.1. потници, къси блузи, дънки и панталони, които откриват корема и кръста;

4.2. бюстиета и блузи с гол гръб или разкриващи раменете;

4.3. фланелки с надписи, съдържащи обидни думи, изображения, карикатури или девизи;

4.4. не трябва да се виждат татуировки, пиърсинги по лицето и тялото;

5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества- чл.172, ал.1 т. 5

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност – чл.172, ал1, т. 6

7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него- чл.172, ал. 1 т.7

8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция- чл.172, ал.1 т. 8

9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището- чл.172, ал1

10. да спазват правилника за дейността на училището

11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове- чл. 172, ал1,т. 11

12. да не използват мобилни телефони по време на учебен час- чл.172, ал.1 т. 12

13. да изпълняват съвестно училищните си задължения.

14. да спазват режима в училището.

15. да идват 15 минути преди започването на първия учебен час.

16. да заемат местата си след биенето на първия звънец и да се подготвят за учебния час.

17. да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места.

18. да опазват училищното имущество.

19. да съблюдават безопасността при слизане и качване от/на превозните средства при транспортирането им от и до училище.

Чл. 42. Учениците могат да се награждават със следните морални и материални награди:

1. изказване на похвала или благодарност от класния ръководител или от преподавател.
2. изказване на похвала или благодарност от директора пред всички ученици.
3. записване в Летописната книга на училището.
4. материални награди за постижения в учебния процес или за положителна изява.

Чл. 43. (1) Учениците могат да отсъстват от учебни занятия по уважителни причини, като:

1. при отсъствия по болест, до три дни след завръщането си в училище, представят на класния ръководител медицински документ.
2. се допуска при особени случаи с разрешение на класния ръководител или с бележка от родителя да се уважат отсъствията на ученик до три учебни дни през учебната година.

(2) Медицинският документ и бележката на родителя се съхраняват в дневника на класа.

Чл. 44. (1) Положението на ученик, който направи през първия учебен срок повече от 30 извинени отсъствия, се обсъжда на ПС.

(2) Положението на ученик, който направи 60 и повече извинени отсъствия за учебната година, се обсъжда на ПС. С решение ПС може да определят дати за полагането на изпити с оглед оформянето на срочните и/или годишните оценки на ученика.

(3) В случаите, когато отсъствията на ученик не позволяват да бъдат оформени срочните и/или годишните му оценки, с решение ПС определя положението на ученика.

Чл. 45. (1) Видове санкции, налагани на учениците:

За неизпълнение на задълженията си, определени в ЗПУО в нормативните актове по неговото прилагане и с този Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. забележка- чл.199, ал.1 т.1от ЗПУО
2. предупреждение за преместване в друго училище- чл.199, ал.1 т. 3;
3. преместване в друго училище – чл.199, ал.1 т.4от ЗПУО
4. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение налага се само за ученици навършили 16 г. възраст – чл.199, ал.1 т.5 и чл.200,ал.2 от ЗПУО
- (2) Санкциите по ал. 1, т. 1 и ал.1 т.2 се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител;
- (3) Всички останали санкции по ал. 1, т. 3 ,4,5 – със заповед на директора по предложение на ПС - чл.203, ал. 1 от ЗПУО
- (4) Преди налагане на санкциите по ал. 1, т. 3-5 класният ръководител е длъжен да уведоми за извършеното нарушение родителя или настойника на ученика и дирекция „Социално подпомагане” по местоживеенето на ученика- чл. 204 ал.1. от ЗПУО
- (5) Преди налагане на санкциите по ал. 1 , т. 3-5 ученикът има право да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата,свързани с конкретното нарушение и изслушването става в присъствието на психолог или педагогически съветник- чл. 204, ал.1 т. 3 от ЗПУО
- (6) Директорът е длъжен преди налагане на наказанието по ал. 1, да изслуша ученика и да провери фактите и обстоятелствата, свързани с нарушението.
- (7) Наказанието по ал. 1, т. 3 или т. 4 се налага като крайна мярка при тежки нарушения. ПС обсъжда доклада на класния ръководител за извършеното нарушение и изслушва ученика или определен от него учител или друг ученик. На заседанието на ПС може да присъства и родителят или настойникът на ученика.
- (8) В заповедта на директора, издадена по реда на ал. 2, се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането му – чл. 205, ал.2 от ЗПУО.
- (9) Санкциите по ал. 1, т. 2 -т. 5 влизат в сила от началото на следващата учебна година, в случай че са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок – чл.202, ал3 от ЗПУО
- (10) Санкциите по ал. 1 се заличават с изтичането на съответната учебна година.

(11) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е в резултат от увреждане, посочено в медицински документ – чл. 200, ал. 5 от ЗПУО

(12) Санкциите и тяхното заличаване се вписват в ученическата книжка и в дневника на класа.

Чл. 46. Санкциите могат да се налагат на ученика и за допуснати неизвинени отсъствия, както следва:

1. за 10 и повече неизвинени отсъствия – „забележка“;
2. за 50 и повече неизвинени отсъствия – „предупреждение за преместване в друго училище“;
3. за 90 и повече неизвинени отсъствия – „преместване в друго училище до края на учебната година“
4. за над 100 и повече неизвинени отсъствия – „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – за ученици навършили 16-годишна възраст“ – по решение на ПС

Раздел III РОДИТЕЛИ

Чл. 47 Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в общообразователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им в общността – чл. 209, ал.1 от ЗПУО
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител и с учителите в определеното време или в друго удобно за двете страни време- чл. 209, ал.2 от ЗПУО
3. да се запознаят с училищния учебен план-чл. 209, ал.3 от ЗПУО
4. да присъстват и по тяхно желание да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им- чл.209, ал.4 от ЗПУО
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с обучението, кариерното ориентиране и личностното развитие на детето си- чл.209, ал. 5 от ЗПУО
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището- чл.209, ал.6 от ЗПУО
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището – чл.209, ал.7 от ЗПУО

Чл. 48. Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовно присъствието на ученика в училище, като уведомят своевременно в случаите на отсъствие на детето им- чл. 210, ал.1 от ЗПУО
2. Редовно да се осведомяват за своето дете относно приобщаването му в училищна среда, успеха и развитието му в образованието и спазването на училищните правила- чл.210, ал.3 от ЗПУО
3. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето им- чл. 210, ал. 4 от ЗПУО
4. Да участват в родителски срещи- чл.210, ал. 6 от ЗПУО
5. Да се явяват в училището след покана от учител, директор в подходящо за двете страни време- чл.210 , ал.7 от ЗПУО

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 49. Управлението и контролът на училището се осъществява от директора - чл.57, ал.1 от ЗПУО

Чл. 50. Директорът организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на училището, като:

1. спазва и прилага държавните образователни изисквания.
2. осигурява безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

3. представлява училището пред държавните и частните институции, обществени организации и лица, сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия.
4. контролира организацията на УВП чрез посещения в учебни часове, правене на тестове, анкети и др.
5. контролира правилното водене и съхранение на учебната и на училищната документация.
6. приема или разрешава преместването на ученици в съответствие с държавните образователни стандарти.
7. подписва и подпечатва документите за преместване на ученици за завършен клас, етап или степен на образование.
8. съхранява училищния печат и печата с държавния герб.
9. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразното и икономично разпореждане с бюджетните средства.
10. награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с КТ, ЗПУО и този правилник.
11. съдейства на компетентните органи при изпълнение на служебните им задължения.
12. сключва и прекратява трудови договори с учителите, възпитателите, служителите и работниците в училището по реда на Кодекса на труда.
13. обявява свободните места в бюрата по труда и в РУО в тридневен срок от овакантяването им.
14. утвърждава приетите от ПС документи относно организацията на дейностите в училище – Стратегията за развитие на училището, Правилника за дейността на училището, Тематичния план за дейността на ПС, Календарния (годишния) план за дейностите, Правилника за безопасни условия за обучение, възпитание и труд, както и Списък-образец № 1, седмичното разписание на учебните занятия, часовото разписание на учебните занятия, графика за дежурството, графика за консултациите, графика за класните и контролните работи, разпределението на учебните предмети между учителите по класове.
15. изготвя ежегодно длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и на работните заплати.
16. изготвя и утвърждава длъжностното разписание.
17. изготвя и изпраща за утвърждаване в МОН/РУО на Списък-образец № 1 и на училищния учебен план.
18. извършва задължителната си преподавателска работа в рамките на работния ден.
19. осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището.
20. е председател на ПС и организира изпълнението на решенията му.

Чл. 51. Педагогически съвет:

Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси- чл. 263у ал.1 т.1- т. 17 от ЗПУО:

1. приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка учебна година.
2. приема Правилника за дейността на училището;
3. приема училищните учебни планове;
4. избира формите на обучение;
5. приема календарния/годишния план за работата на училището;
6. приема учебните планове за други форми на обучение – индивидуална, комбинирана и други предвидени в ЗПУО;
7. приема мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училището;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и налагане на санкции на учениците в предвидените в този Правилник случаи;

12. определя училищните символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученическа униформа;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение
16. периодично, най-малко три пъти през учебната година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. предлага съставите на методическите обединения и постоянните екипи и групи в училище;
18. приема реда за подаване, регистриране, разглеждане и отговор на постъпили предложения, жалби и сигнали в училище.

Чл. 52. (1) Педагогическият съвет на училището включва в състава директора, учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции, ако има в училището .

(2) В състава на ПС с право на съвещателен глас могат да участват представители на общественения съвет, настоятелството и медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица – чл. 262, ал. 4 от ЗПУО

Чл. 53. (1) Педагогическият съвет на училището се свиква най-малко веднъж на два месеца – от директора, съгласно Календарния план за дейностите. Извънредно заседание на ПС може да се свиква по писмено искане до директора на най-малко от 1/3 от числения му състав.

(2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(3) Решенията на ПС могат да бъдат отменяни от самия него с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на РИО.

(4) За всяко заседание на ПС се води протокол.

Чл. 54. (1) Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане дейността на училището.

(2) Като орган на самоуправлението в училището се създава ученически съвет, който се избира от всички ученици в училището. Броят на членовете му се определя на заседание на съвета.

ГЛАВА ПЕТА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 55. В съответствие с изискванията на чл. 265 ал.1 от ЗПУО към училището се създава Обществен съвет

Чл. 56. Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на ученици от училището

Чл. 57. Представителите на родителите се излъчват от събрание с родителите, свикано от директора. На събранието се определя броят на представителите на обществения съвет и се избират и резервни членове – чл. 266, ал. 2 от ЗПУО

Чл. 58. Председателят на обществения съвет се избира от членовете му- чл. 266, ал. 4 от ЗПУО

Чл. 59. членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години - чл. 266, ал. 5 от ЗПУО.

Чл. 60. Заседанията на обществения съвет са най-малко 4 пъти годишно, като задължителното е в началото на учебната година – чл. 267 , ал.1 от ЗПУО.

Чл. 61. С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват председателят на училищното настоятелство и поне трима представители на ученическото самоуправление - чл. 267, ал. 2 и ал.3 от ЗПУО.

Чл. 62. Общественият съвет има следните правомощия – чл. 269, ал. 1, т.1-т.11 и ал.2 от ЗПУО:

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.
2. Участва в работата на ПС при обсъждане на програмите за ранно напускане на училище; за приобщаване на ученици от уязвими групи и за избор на ученически униформи.

3. Предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането
4. Дава становище за разпределение на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му
5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установените към края на предходната година превишения на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.
6. Съгласува училищния учебен план.
7. Участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти
8. Съгласува избора от учителите в училището по чл.164, ал.2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти.
9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове.
10. Дава становище по училищния пран-прием
11. Участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност на съвместно заседание с представители на педагогическия съвет, училищното настоятелство и на ученическите самоуправления.
12. Етичният кодекс се изготвя на достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 63. Задължителната училищна документация в ПГООТ гр. Дулово и срокът за нейното съхранение са:

- (1) Книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст – 5 години;
- (2) Списък–образец № 1 - на магнитен носител – 5 години;
- (3) Дневник за всяка паралелка – 5 години;
- (4) Протоколи от изпитите – постоянен;
- (5) Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна и индивидуална форма на обучение – постоянен;
- (6) Регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование – постоянен;
- (7) Входящ и изходящ дневник – 5 години;
- (8) Книга за регистриране заповедите на директора и приложените заповеди към нея – 5 години;
- (9) Книга за контролната дейност в училището – 5 години;
- (10) Книга с протоколите от заседанията на ПС – постоянен;
- (11) Книга за санитарното състояние – 5 години;
- (12) Книга за регистриране на даренията – постоянен;
- (13) Летописна книга – постоянен;
- (14) Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН – 5 години след приключването им;
- (15) Регистрационна книга за издадените дубликати за завършена степен на образование – постоянен;
- (16) Регистрационна книга за издадените удостоверения – постоянен;
- (17) Лични картони (за всички форми на обучение) – постоянен;

Чл. 64. Този правилник е задължителен за директора, учениците и служителите в училището, които трябва да:

- (1) се съобразяват в своята дейност с тенденциите в развитието на образованието и новите параметри на държавните образователни стандарти; творчески характер на учебния труд; конструктивна оценка на класно - урочната работа; иновациите на учебния процес; превес в урочната дейност на национални и общочовешки ценности; научна обосновка на факти и събития.
- (2) идват навреме на работа и спазват точно установената продължителност на работното време.
- (3) обогатяват материалната база и пазят грижливо училищната собственост.
- (4) пестят материалите, вода и електрическа енергия.
- (5) поддържат ред и чистота на работните места, в сградата и в двора.
- (6) спазват изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на санитарните изисквания.
- (7) сигнализират своевременно директора на училището за отстраняване на аварии, допуснати слабости, нарушаващи ритъма на учебно-възпитателния процес.

ГЛАВА СЕДМА

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Общи положения

Чл. 65.(1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в училищното образование в различни форми. Интегрирано е в учебното съдържание на учебните предмети в рамките на общообразователната подготовка от I до XII клас, като самостоятелен учебен предмет "гражданско образование" в общообразователната подготовка във втори гимназиален етап или като самостоятелни предмети в разширената подготовка на всички етапи на средното образование и/или в допълнителната подготовка. Възможно е да се преподава интегрирано в професионалната подготовка, в часа на класа, в дейностите по интереси, в извънкласни училищни, извънучилищни и между училищни дейности, както и при общата подкрепа за личностно развитие.

(2) Държавният образователен стандарт определя: (*чл.1. ал.1 от Наредба за ГЗЕИО*)

1. същността и целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
2. начините и формите за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
3. рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
4. институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл. 66. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в училищата, детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в системата на предучилищното и училищното образование. (*чл.2 от Наредба за ГЗЕИО*)

Чл. 67. Същност на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

- (1) Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение. (*чл.3, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО*)

(2) Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето. (чл.3, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка, с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие. (чл.3, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда. (чл.3, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

(5) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. (чл.3, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл. 68. Цели на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са: (чл.4 от Наредба за ГЗЕИО)

1. изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализиращия се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях.

2. функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

- б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;
- в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;
- г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, между културната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;
- д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

Раздел II

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 69. Директорът на училището, с помощта на педагогическия и на Обществения съвет, разработва политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Чл. 70. (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява във всички класове: *(чл.5, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

1. интегрирано в обучението по образователните направления;
2. интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
3. като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това.

(2) Начините и формите на осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се определят в програмната система на училището, която се разработва по реда и условията на държавния образователен стандарт за училищното образование. *(чл.5, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)*

Чл. 71. (1) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка. *(чл.6, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) В училищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществява и: *(чл.6, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в дейностите по интереси в рамките на проект;
3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 72. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование. *(чл.7, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез ориентиране на обучението по общообразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл. 77 , ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование; *(чл.7, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

(3) Изучаването на учебния предмет гражданско образование се осъществява в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план, за общообразователната подготовка и с учебните програми по предмета. (чл.7, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл. 73. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на разширена подготовка се осъществява интегрирано и/или чрез самостоятелни учебни предмети. (чл.8, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Неговото интегриране се осъществява чрез усъвършенстване на отделни ключови компетентности чрез изучаване на общообразователни учебни предмети в рамките на избираемите учебни часове. (чл.8, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Самостоятелните учебни предмети, чрез които се придобиват компетентности в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се вписват в училищната документация като гражданско образование, здравно образование, екологично образование, интеркултурно образование или с друго наименование, което ясно очертава тематичния обхват на учебния предмет и връзката му с интердисциплинарния комплекс (чл.8, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл. 74. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на допълнителната подготовка може да се осъществява чрез обучение по учебни предмети или модули, чрез интердисциплинарни програми, проекти, модули или дейности по избор на учителя. (чл.10, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

(2) Факултативните часове може да се използват и за дейности с ученическите съвети на всички нива или други форми на ученическо представителство, младежко лидерство и клубни занимания, при които се практикуват граждански и социални умения. (чл.10, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл. 75. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, се осъществява чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с: (чл.11, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

(2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище. (чл.11, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

(3) Разпределението на тематичните области ал. 1 в часа на класа в по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5. (чл.11 ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)

(4) Извън тематичните области по ал. 1 министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на

гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. (чл.11, ал.4 от Наредба за ГЗЕИО)

(5) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището (до 30 септември) и при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5. (чл.11, ал.5 от Наредба за ГЗЕИО)

(6) В годишния план по ал. 5 се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие. (чл.11, ал.6 от Наредба за ГЗЕИО)

(7) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците. (чл.11, ал.7 от Наредба за ГЗЕИО) включващи демократични училищни практики като:

- училищен ученически парламент и/или други форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестници, радио, списания, уебсайтове);
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
- празничен календар на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазването на околната среда;
- развиване на младежкото лидерство;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- разработване на училищни проекти.

(8) Обучението по отделни тематични области в часа на класа може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител. (чл.11, ал.8 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл. 76. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в дейностите по интереси в рамките на целодневна организация на учебния ден се осъществява от учителите чрез дейности и проекти, свързани с интердисциплинарния комплекс.

(2) Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година. (чл.12, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

Раздел III

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 77. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование са насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка. (чл.14, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл. 78. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по всеки един от елементите на интердисциплинарния комплекс са определени в приложения към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, както следва: (чл.14, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. по гражданско образование – в приложение № 1;
2. по здравно образование – в приложение № 2;
3. по екологично образование – в приложение № 3;
4. по интеркултурно образование – в приложение № 4.

Чл. 79. Рамковите изисквания за резултатите от обучението по ал. 2 са ориентир за разработване на програмни системи, както и на учебни програми за придобиване на разширена и/или на допълнителна подготовка, както и в часа на класа, в рамките на целодневната организация, съобразно проучените интереси и потребности на учениците и преценката на учителя. *(чл.14, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)*

Раздел IV

УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 80. (1) Училището анализира потребностите на училищната общност и определя своите приоритети, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, които са част от стратегията на институцията по чл. 263, ал.1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. *(чл.15, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) В съответствие със стратегическите си приоритети училището определя училищни политики, които подкрепят и осъществяват гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. *(чл.15, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

(3) В институционалните политики по ал. 2 се определят конкретните подходи и начини на организация на вътрешните процеси и дейности за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в образователната институция. *(чл.15, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)*

(4) Училищните политики се отразяват в програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, които се разработват и актуализират ежегодно от председателите на методическите обединения. *(чл.15, ал.4 от наредба за ГЗЕИО)*

Чл. 81. (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са насочени към изграждане и поддържане на демократична училищна организационна култура, която насърчава спазването на споделени правила, процедури, традиции и колективни ценности. *(чл.16, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)*

(2) Неизменна част от училищните политики за подкрепа са посочени в глава IV раздел I от настоящия правилник: *(чл.16, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)*

1. определянето на училищни ритуали,

2. изборът на: а) училищна униформа и/или знаци и символи; б) училищен химн.

(3) възпитаването в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти и поставяне на националния флаг на фасадата на училището. *(чл.16, ал.3 от Наредба за ГЗЕИО)*

Чл. 82. (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището. *(чл.175, ал.1. от ЗПУО)*

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда. *(чл.175, ал.2. от ЗПУО)*

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището. *(чл.175 ал.3. от ЗПУО)*

Чл. 83. (1) Училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики като: (чл.17, ал.1 от Наредба за ГЗЕИО)

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците (вестник и интернет страници и др.);
4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и пр.;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
6. организиране на обучения на връстници от връстници;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. участие в клубове и неформални групи по интереси;
9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
10. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
11. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;
12. насърчаване на информалното учене на територията на училището за научаване чрез правене извън часовете за формално образование и неформално обучение.

(2) Формите на ученическо самоуправление и представителство са определени с приложение № 6 към наредбата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. (чл.17, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

Чл. 84. (1) За разработване и координиране на прилагането на училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, в училище се създават постоянно действащи екипи, сформирани по ред и за срок, определени от директора.

1. Съставът на постоянно действащите екипи се избира преди началото на учебната година или след откриване на учебната година
2. Съставът на постоянно действащите екипи се избира на заседание на педагогическия съвет.
3. Съставът на постоянно действащите екипи се избира за срок от една година.
4. На следващо заседание на педагогическия съвет всеки постоянно действащ състав запознава ПС с план за дейността си.

(2). В екипите по ал. 1 могат да участват ученици и родители по ред, определен в правилника за дейността на институцията. (чл.18, ал.2 от Наредба за ГЗЕИО)

1. Родителите и учениците се информират в началото на учебната година за създадените постоянно действащи екипи.
2. Желаетелите ученици и родители подават заявление до председателя на съответния екип за участие в него.
3. Заявлението се входира в дневник на екипа.
4. Председателят на съответния екип е длъжен да запознае ученици и родители, заявили желание за участие, с предложения план за действие през учебната година.

5. При инициатива на родители и ученици и по тяхно предложение по време на заседание планът на съответния екип се актуализира.
6. За заседанията на екипите се водят протоколи.
7. Всеки екип води дневник на екипа, в който се вписват заявления и протоколи.

Чл. 85. Правила за поведение в ПГООТ – гр. Дулово.

ПОЗИТИВИЗМЪТ И УВАЖЕНИЕТО В УЧЕБНАТА СРЕДА СА ВАЖНИ ЗА УСПЕХА В УЧИЛИЩЕ.

Учениците могат да помогнат, като винаги помнят, че трябва:

- да бъдат предпазливи, отговорни и спокойни.
- да се отнасят с уважение към всички свои съученици и всички възрастни.
- да пазят училищната собственост.
- да бъдат в училище и да влизат във всички часове навреме.
- да бъдат подготвени за час, включително да изпълняват домашните си задания и да разполагат с необходимите помагала.
- да участват в образователния процес.
- да бъдат любезни и да използват подходящ език.
- да се обличат подходящо.
- да следват правилата, наложени от училището и от техния учител.
- да уважават и да приемат различията у другите.
- да изразяват чувствата и нуждите си по подходящ и ефикасен начин.
- да разрешават разногласията по приемлив начин.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилникът е актуализиран от ПС на училището с протокол № 6 от 11.09.2026 г. на Педагогически съвет на ПГООТ и е утвърден от директора със Заповед № РД-09-778/14.09.2026 г.